Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2016 г. N 91

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА О ВОЗНИКНОВЕНИИ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 06.11.2018 [N 197](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=47424&dst=100005),от 29.07.2025 [N 167](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=67461&dst=100005)) |  |

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482303&dst=100092) Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь [статьей 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=66612&dst=100491) Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Новокузнецка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее Постановление в городской газете "Новокузнецк".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города и заместителя Главы города - руководителя аппарата.

Глава

города Новокузнецка

С.Н.КУЗНЕЦОВ

Приложение

к Постановлению администрации

города Новокузнецка

от 21.06.2016 N 91

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 06.11.2018 [N 197](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=47424&dst=100008),от 29.07.2025 [N 167](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=67461&dst=100010)) |  |

1. Положением о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Новокузнецка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации города Новокузнецка, включая ее отраслевые, функциональные, территориальные органы, наделенные правами юридического лица (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=82) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#P93) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой города Новокузнецка, руководителем органа администрации города Новокузнецка с правами юридического лица, направляют уведомления соответствующему должностному лицу (далее - представитель нанимателя (работодатель).

4. Направленные представителю нанимателя (работодателю) уведомления рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в порядке, предусмотренном [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=66997&dst=100096) о комиссии.

5. По представлению представителя нанимателя (работодателя) уведомления направляются для предварительного рассмотрения:

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой города Новокузнецка, - в отдел кадров администрации города Новокузнецка (далее - кадровая служба);

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем отраслевого, функционального или территориального органа администрации города Новокузнецка, наделенного правами юридического лица, - в отдел кадров соответствующего органа или лицу, ответственному за кадровую работу в соответствующем органе (далее также - кадровая служба).

В ходе предварительного рассмотрения каждого уведомления кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в компетентные органы, органы администрации города Новокузнецка и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 5](#P48) настоящего Положения, кадровая служба подготавливает мотивированное заключение.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 5](#P48) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления в отдел кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается решение в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=66997&dst=100096) о комиссии, которое направляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего.

9. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения комиссией уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 9](#P58) настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 9](#P59) настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) применяет к муниципальному служащему меру дисциплинарной ответственности.

Первый заместитель Главы

города Новокузнецка

Е.А.БЕДАРЕВ

Приложение

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

администрации города Новокузнецка

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 06.11.2018 [N 197](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=47424&dst=100014),от 29.07.2025 [N 167](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=67461&dst=100023)) |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность представителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 нанимателя (работодателя))

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, замещаемая должность)

 Уведомление

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)